

УТВЕРЖДЕН:

**протоколом внеочередного общего
собрания участников
№ 01 от 26.01.2018 года**

УСТАВ

**Общества с ограниченной ответственностью
«ИнтерпартнерСервис»**

Редакция № 5

**Ижевск
2018 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «ИнтерпартнерСервис», именуемое в дальнейшем «Общество», создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "Об обществах с ограниченной ответственностью" № 14-ФЗ от 08.02.98г., а также другим действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное фирменное наименование Общества на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью «ИнтерпартнерСервис», сокращенное фирменное наименование на русском языке: ООО «ИнтерпартнерСервис».

1.3. Место нахождения Общества: Российская Федерация, Удмуртская Республика, город Ижевск.

1.4. Филиалы и представительства Общества не созданы.

1.5. Общество имеет печать со своим наименованием.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОБЩЕСТВА

2.1. Предмет и цели деятельности Общества настоящим уставом не ограничиваются.

2.2. Основной целью деятельности Общества является предпринимательская деятельность, направленная на удовлетворение общественных потребностей в работах, товарах и услугах, расширение рынка товаров и услуг, а также извлечение прибыли.

2.3. Общество вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законом, с соблюдением условий ее осуществления.

2.4. Правовой статус Общества определяется действующим законодательством РФ.

2.5. Общество в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в государственные архивные учреждения в соответствии с действующим законодательством; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

3. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ. ВКЛАДЫ В ИМУЩЕСТВО ОБЩЕСТВА

3.1. Уставный капитал Общества составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей 00 коп. и разделяется на 100 (Сто) долей, имеющих равную денежную оценку.

3.2. На момент государственной регистрации настоящего Устава в новой редакции уставный капитал Общества полностью оплачен.

3.3. Увеличение уставного капитала на основании заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его в общество и внесении вклада запрещено.

3.4. Разумный срок возврата вкладов в случае, если увеличение уставного капитала Общества не состоялось - шесть месяцев с момента признания увеличения уставного капитала Общества не состоявшимся.

3.5. Финансовый год Общества совпадает с календарным годом.

3.6. Часть прибыли Общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально их долям в уставном капитале общества. По решению общего собрания участников общества, принятому всеми участниками общества единогласно, может быть принято решение о распределении прибыли непропорционально размерам долей участников общества.

3.7. Вклады в имущество общества вносятся всеми участниками общества пропорционально их долям в уставном капитале общества. По решению общего собрания участников общества, принятому всеми участниками общества единогласно, может быть установлена обязанность внесения вкладов в имущество общества непропорционально размерам долей участников общества.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

4.1. Участники общества вправе:

4.1.1. участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью" и уставом общества;

4.1.2. получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном уставом порядке;

4.1.3. принимать участие в распределении прибыли;

4.1.4. продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале Общества одному или нескольким участникам данного Общества либо другому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью" и уставом Общества;

4.1.5. потребовать приобретения Обществом доли в случаях, предусмотренных Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью";

4.1.6. получить в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость;

4.1.7. выйти из общества путем отчуждения доли Обществу.

4.2. Участники общества имеют также другие права, предусмотренные Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью".

4.3. Участники общества обязаны:

4.3.1. оплачивать доли в уставном капитале Общества в порядке, в размерах и в сроки, которые предусмотрены Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью" и договором об учреждении Общества;

4.3.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества.

4.3.3. соблюдать требования Устава, условия Договора об учреждении общества, выполнять решения органов управления Общества, принятые в рамках их компетенции.

4.3.4. Вносить дополнительные вклады в уставный капитал Общества, вклады в имущество общества, в порядке, размеры и сроки, установленные в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Немедленно письменно сообщать единоличному исполнительному органу о невозможности оплатить заявленную долю в уставном капитале, внести дополнительный вклад в уставный капитал Общества, вклад в имущество общества

4.3.6. беречь имущество Общества.

4.3.7. выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Обществу и другим участникам.

4.3.8. оказывать содействие Обществу в осуществлении им своей деятельности.

4.3.9. по решению общего собрания Участников вносить вклады в имущество Общества.

4.3.10. письменно уведомлять Общество в течение трех дней с даты перехода доли или части доли по любым основаниям к новому участнику Общества и с даты изменения следующих сведений:

4.3.10.1. для юридических лиц: наименования; организационно-правовой формы; адреса места нахождения, места фактического нахождения и почтового адреса; органов управления, в том числе их состава; изменении перечня аффилированных лиц и перечня группы лиц с указанием оснований, в силу которых данное лицо входит в одну группу лиц и/или признается аффилированным лицом, в том числе об изменении сведений, указанных в п. 4.3.10.1. и 4.3.10.2. настоящего Устава, о лицах, включенных в перечень аффилированных лиц и/или группу лиц, иных сведений, необходимых для своевременного и надлежащего исполнения Обществом обязанностей, предусмотренных законодательством в случае изменения сведений об участнике Общества, его аффилированных лицах;

4.3.10.2. для физических лиц:

4.3.10.2.1. фамилии, имени, отчества, адрес места регистрации и фактического места жительства, паспортных данных, сведения о принадлежащих ему долях в уставном капитале юридических лиц, сведения о юридических лицах, в которых они занимают должности в органах управления, сведения о подконтрольных ему юридических лицах, иных сведений, необходимых для своевременного и надлежащего исполнения Обществом обязанностей, предусмотренных законодательством в случае изменения сведений об участнике Общества.

4.3.10.2.2. паспортных данных и количественного состава близких родственников (супруг/супруга, родители и их супруг/супруга, дети и их супруг/супруга, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры и их супруг/супруга, племянники), в том числе сведений, указанных в п. 4.3.10.2.1. настоящего Устава, в отношении близких родственников.

4.4. Каждый новый участник делит с другими Участниками обязательства по долгам, сделанным Обществом до его вступления, если специальным решением общего собрания Участников, принятого единогласно, не будет определен иной порядок.

4.5. Участники общества несут и другие обязанности, предусмотренные Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью".

5. ОРГАНЫ ОБЩЕСТВА

5.1. Высший орган управления Обществом - Общее собрание участников.

5.2. Единоличный исполнительный орган Общества - Генеральный директор.

5.3. Совет директоров, коллегиальный исполнительный орган не образуются (не избираются).

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧАСТНИКОВ

6.1. Очередное общее собрание участников, на котором утверждаются годовые результаты деятельности Общества, должно проводиться не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

6.2. Внеочередные собрания созываются по инициативе генерального директора, по требованию аудитора, а также участников, обладающих в совокупности не менее чем одной десятой от общего числа голосов участников Общества, в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью" и уставом.

6.3. Состав информации и материалов, подлежащих предоставлению участникам общества при подготовке общего собрания участников Общества, определяется Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью".

6.4. Направление информации и материалов по общему собранию участников Общества участнику Общества осуществляется по письменному запросу участника Общества. Любой участник общества вправе ознакомиться с информацией и материалами по месту нахождения единоличного исполнительного органа Общества в течение рабочего времени, установленного для единоличного исполнительного органа, либо потребовать направления указанной информации и материалов в порядке и сроки, установленные в п. 11.4.-11.4.8. Устава.

6.5. Порядок принятия общим собранием участников решений определяется Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью".

6.6. Нотариально удостоверенный документ, подтверждающий полномочия представителя участника Общества, или его нотариально заверенная копия должны быть переданы лицу, осуществляющему регистрацию участников общего собрания участников Общества.

6.7. К исключительной компетенции общего собрания участников Общества относятся:

6.7.1. определение основных направлений деятельности Общества,

6.7.2. принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

6.7.3. утверждение устава Общества, внесение изменений в устав Общества или утверждение устава общества в новой редакции, в том числе изменение размера уставного капитала Общества, наименование Общества, места нахождения Общества;

6.7.4. избрание генерального директора Общества и досрочное прекращение его полномочий, утверждение (в том числе изменение) условий договора с ним; принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества управляющему, утверждение такого управляющего и условий договора с ним, определение срока, на который избирается генеральный директор;

6.7.5. утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

6.7.6. принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между участниками Общества;

6.7.7. утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов Общества);

- 6.7.8. принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
- 6.7.9. назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- 6.7.10. принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;
- 6.7.11. назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 6.7.12. определение условий оплаты труда руководителей филиалов и представительств;
- 6.7.13. утверждение, изменение положения о генеральном директоре Общества;
- 6.7.14. привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности генерального директора Общества, взыскание убытков с генерального директора Общества;
- 6.7.15. избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора) общества;
- 6.7.16. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью" или уставом общества.
- 6.8. Порядок определения числа голосов, принадлежащего участнику Общества на общем собрании участников, определяется Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью".
- 6.9. Решение по вопросу, указанному в п.п. 6.7.3 устава, принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников Общества. Решение по вопросу, указанному в п. 6.7.10 устава, принимается всеми участниками Общества единогласно. Остальные решения принимаются большинством голосов от общего числа голосов участников Общества, если необходимость большего числа голосов для принятия такого решения не предусмотрена Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью".
- Положения действующего законодательства о порядке совершения и одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяются к Обществу, а, следовательно, не требуют одобрения общим собранием участников Общества сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 6.10. При голосовании по вопросу об избрании председательствующего каждый участник общего собрания имеет число голосов, пропорциональное его доле в уставном капитале Общества.
- 6.11. Голосование на Общем собрании проводится закрыто (тайно), если этого требуют участники, обладающие не менее чем 10% голосов от общего числа голосов, которыми обладают присутствующие на собрании участники (представители участников). В остальных случаях все решения принимаются открытым голосованием.
- 6.12. Принятие общим собранием участников Общества решения и состав участников Общества, присутствовавших при его принятии, подтверждается путем подписания протокола общего собрания участников всеми участниками Общества.
- 6.13. В Обществе, состоящем из одного участника, решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников общества, принимаются единственным участником Общества единолично и оформляются письменно.

7. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ОБЩЕСТВА

- 7.1. Генеральный директор избирается на срок не менее года и не более семи лет. Срок полномочий Генерального директора исчисляется с момента его избрания.
- 7.2. Не позднее, чем за один день до даты истечения срока полномочий генерального директора Генеральный директор должен созвать общее собрание участников Общества с повесткой дня об избрании (переизбрании) Генерального директора. Генеральный директор вправе не созывать внеочередное общее собрание участников по данному вопросу, если вопрос содержится в повестке уже созванного очередного/внеочередного общего собрания участников.
- 7.3. Генеральный директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями органов управления Общества, принятыми в рамках их компетенции, а также заключенными Обществом договорами и соглашениями, в том числе заключенными с Обществом трудовыми договорами.
- 7.4. Генеральный директор обязан действовать в интересах Общества добросовестно и разумно. По требованию участников (участника) он обязан возместить убытки, не обусловленные обычным коммерческим риском, причиненные им Обществу, если иное не вытекает из закона или договора.
- 7.5. Генеральный директор руководит текущей деятельностью Общества и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и действующим законодательством РФ к компетенции Общего собрания участников Общества.
- 7.6. Генеральный директор:
- без доверенности действует от имени общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
 - выдает доверенности на право представительства от имени общества, в том числе доверенности с правом передоверия;
 - издает приказы о назначении на должности работников общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
 - осуществляет иные полномочия, не отнесенные действующим законодательством РФ или уставом общества к компетенции общего собрания участников общества, совета директоров (наблюдательного совета) общества и коллегиального исполнительного органа общества
- 7.7. В период временной нетрудоспособности, нахождения в командировке Генерального директора, а также в иных случаях, когда Генеральный директор не может исполнять своих обязанностей, его функции исполняет назначенный им сотрудник Общества.

8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ОБЩЕСТВА

- 8.1. Ревизионная комиссия Общества является контрольно-ревизионным органом Общества, избирается Общим собранием участников.
- 8.2. Количественный состав ревизионной комиссии Общества составляет 5 (пять) человек.
- 8.3. К компетенции Ревизионной комиссии относится:
- 8.3.1. проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Общества;

8.3.2. проверка достоверности данных, содержащихся в годовом отчете Общества Общему собранию участников, годовой бухгалтерской отчетности,

8.3.3. проверка законности заключаемых Обществом договоров, совершаемых сделок, расчетных и других операций,

8.3.4. проверка соблюдения в финансово-хозяйственной и производственной деятельности установленных нормативов, правил, смет, ГОСТов, ТУ и пр.,

8.3.5. анализ финансового положения Общества, его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств,

8.3.6. предварительное рассмотрение распределения прибыли и убытков и плана деятельности Общества на наступающий год,

8.3.7. выявление резервов улучшения экономического состояния Общества и выработка соответствующих рекомендаций генеральному директору;

8.3.8. проверка своевременности и правильности:

- платежей поставщикам продукции и услуг;
- платежей в бюджет;
- начислений и выплат дивидендов;
- начислений и выплат процентов по облигациям;
- погашений прочих обязательств;

8.3.9. контроль за соблюдением Обществом и органами его управления законодательства Российской Федерации, устава и внутренних документов Общества, а также решений Общего собрания участников;

8.3.10. проверка правомочности принятых Генеральным директором Общества решений, их соответствия уставу и решениям Собрания участников,

8.3.11. анализ решений Общего собрания участников, внесение предложений по их изменению при несоответствии положениям документов, имеющих большую юридическую силу,

8.3.12. рассмотрение жалоб участников на действия органов управления и должностных лиц Общества и принятие по ним соответствующих решений,

8.3.13. иные вопросы, предусмотренные законом и положением «О Ревизионной комиссии».

8.4. Внеочередная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется во всякое время:

- по инициативе самой Ревизионной комиссии;
- по решению Общего собрания акционеров;
- по требованию участника (участников) Общества, владеющего в совокупности не менее чем 10 (десятью) процентами уставного капитала Общества по всем вопросам компетенции Общего собрания на дату предъявления требования.

8.5. Генеральный директор обязан обеспечить исполнение всеми работниками права Ревизионной комиссии получения доступа ко всей документации, касающейся деятельности Общества.

8.6. При выявлении Ревизионной комиссией в ходе осуществления своих функций фактов нарушения органами, должностными лицами Общества требований законодательства Российской Федерации, устава, внутренних документов Общества, решений Общего собрания участников Ревизионная комиссия вправе принять решение о предъявлении требования к нарушителю (нарушителям) о прекращении незаконных действий (отмене незаконных решений), установив для этого разумный срок. Требование составляется в письменной форме и направляется нарушителю (нарушителям) заказным письмом или под личную роспись.

8.7. Иные вопросы избрания и деятельности Ревизионной комиссии определяются Положением "О Ревизионной комиссии".

8.8. Функции ревизионной комиссии общества может осуществлять утвержденный общим собранием участников общества аудитор, не связанный имущественными интересами с обществом, лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа общества, и участниками общества.

9. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ДОЛИ, ЧАСТИ ДОЛИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ. ЗАЛОГ. ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЩЕСТВОМ ДОЛИ ИЛИ ЧАСТИ ДОЛИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ОБЩЕСТВА

9.1. Порядок перехода доли или части доли в уставном капитале Общества к одному или нескольким участникам данного Общества либо к третьим лицам определяется Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью" и настоящим уставом.

9.2. Продажа или иное отчуждение участником доли или части доли в уставном капитале Общества одному или нескольким участникам Общества допускается с согласия других участников Общества и Общества.

9.3. Продажа либо отчуждение иным образом доли или части доли в уставном капитале Общества третьим лицам осуществляется с согласия участников Общества.

9.4. Переход доли в уставном капитале Общества к наследникам и правопреемникам юридических лиц, являвшихся участниками Общества, передача доли, принадлежавшей ликвидированному юридическому лицу, его учредителям (участникам), имеющим вещные права на его имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица, допускаются только с согласия остальных участников Общества.

9.5. Срок представления заявлений о согласии или отказе от дачи согласия на отчуждение доли или части доли на основании сделки или на переход доли или части доли к третьему лицу по иному основанию - сто двадцать дней со дня получения соответствующего обращения или оферты Обществом. Общество обязано направить участнику-оференту извещение о получении заявления о согласии или отказе от дачи согласия на отчуждение доли или части доли не позднее следующего дня со дня получения согласия/отказа от дачи согласия от последнего участника Общества.

9.6. Отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества участникам Общества допускается с согласия Общества. Срок представления Обществом согласия - сто двадцать дней со дня обращения к Обществу.

9.7. Участники общества пользуются преимущественным правом покупки доли или части доли участника Общества по заранее определенной уставом Общества цене пропорционально размерам своих долей.

9.8. Участники общества могут воспользоваться преимущественным правом покупки не всей доли или не всей части доли в уставном капитале Общества, предлагаемых для продажи.

9.9. Общество пользуется преимущественным правом покупки доли или части доли, принадлежащих участнику Общества, по заранее определенной уставом цене, если другие участники Общества не использовали свое преимущественное право покупки доли или части доли участника Общества.

9.10. Цена покупки доли или части доли в уставном капитале Общества (заранее определенная уставом цена) для участников и Общества установлена в твердой денежной сумме и составляет ее номинальную стоимость доли (части доли) руб.

9.11. Участники Общества или Общество могут воспользоваться преимущественным правом покупки не всей доли или не всей части доли в уставном капитале Общества, предлагаемых для продажи.

9.12. Оферта о намерении продать долю или часть доли должна содержать все условия продажи, в том числе срок уплаты цены договора. Отзыв оферты о продаже доли или части доли после ее получения обществом допускается только с согласия всех участников общества.

9.13. Сроки использования преимущественного права покупки доли или части доли в уставном капитале Общества:

9.13.1. участниками Общества:

- сто двадцать дней с даты получения оферты Обществом;

- при отказе отдельных участников общества от использования преимущественного права покупки доли или части доли в уставном капитале общества либо использовании ими преимущественного права покупки не всей предлагаемой для продажи доли или не всей предлагаемой для продажи части доли - в течение десяти дней с даты получения Обществом от участника отказа от использования преимущественного права покупки доли или части доли в уставном капитале общества, либо с даты получения обществом уведомления об использовании участником Общества преимущественного права покупки не всей предлагаемой для продажи доли или не всей предлагаемой для продажи части доли, либо с даты истечения срока использования преимущественного права покупки.

9.13.2. Обществом - сто двадцать дней со дня прекращения у участников Общества преимущественного права покупки доли или части доли.

9.14. Уведомление о намерении полностью или частично реализовать преимущественное право покупки доли или части доли, предлагаемой к продаже, исходящее от участника Общества, направляется в Общество в письменном виде и считается полученным участником, намеренным продать долю, в день получения его Обществом. Общество обязано направить участнику-оференту извещение о поступлении такого уведомления не позднее следующего дня со дня поступления.

9.15. Уведомление о намерении полностью или частично реализовать преимущественное право покупки доли или части доли, исходящее от Общества, направляется участнику-оференту и считается полученным таковым в день его получения, а при неполучении по любым основаниям - по истечении десяти дней со дня его отправления согласно почтовой квитанции (если место жительства или место нахождения участника находится в пределах Удмуртской Республики) или по истечении сорока пяти дней (если место жительства или место нахождения участника находится за пределами Удмуртской Республики).

9.16. Залог доли или части доли в уставном капитале Общества третьим лицам запрещен.

9.17. При приобретении Обществом доли или части доли в уставном капитале Общества во всех случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Общество обязано выплатить действительную стоимость доли или части доли в уставном капитале Общества или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, выдать в натуре имущество такой же стоимости в течение двенадцати месяцев со дня перехода к Обществу доли или части доли.

10. ИСКЛЮЧЕНИЕ УЧАСТНИКА ИЗ ОБЩЕСТВА

10.1. Участники общества, доли которых в совокупности составляют не менее чем десять процентов уставного капитала Общества, вправе требовать в судебном порядке исключения из Общества участника, который грубо нарушает свои обязанности либо своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность Общества или существенно ее затрудняет.

10.2. Под действиями (бездействием) участника, которые делают невозможной деятельность Общества либо существенно ее затрудняют, понимаются в том числе (но не исключительно):

- систематическое (более двух раз) уклонение без уважительных причин от участия в общем собрании участников Общества, лишаящее Общество возможности принимать решения по вопросам, требующим единогласия всех его участников.
- удержание и уничтожение документации и печатей Общества.
- совершение сделок по отчуждению имущества Общества в отсутствие полномочий у участника на совершение таких сделок, или с превышением указанных полномочий; совершение иных сделок, которые являются невыгодными для Общества.
- действия, нарушающие финансовую стабильность Общества или влекущие угрозу финансовой стабильности Общества.

10.3. Указанная оценка действий (бездействий) участника распространяется на его деятельность в качестве единоличного исполнительного органа.

11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБЩЕСТВОМ

11.1. По месту нахождения единоличного исполнительного органа Общества Общество хранит следующие документы:

- договор об учреждении Общества, за исключением случая учреждения Общества одним лицом,
- решение об учреждении Общества,
- устав Общества, а также внесенные в устав Общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- список участников Общества;

- протокол (протоколы) собрания учредителей Общества, содержащий решение о создании общества и об утверждении денежной оценки неденежных вкладов в уставный капитал общества, а также иные решения, связанные с созданием общества;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества;
- документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Общества;
- положения о филиалах и представительствах Общества;
- документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг Общества;
- протоколы общих собраний участников Общества и ревизионной комиссии Общества;
- списки аффилированных лиц Общества;
- заключения ревизионной комиссии Общества, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, уставом, внутренними документами Общества, решениями общего собрания участников Общества, единоличного исполнительного органа, и иных органов общества.

11.2. Общество обязано обеспечивать участникам общества доступ к имеющимся у него судебным актам по спору, связанному с созданием Общества, управлением им или участием в нем, в том числе определениям о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления или заявления, об изменении основания или предмета ранее заявленного иска.

11.3. Общество по требованию участника Общества обязано обеспечить ему доступ к документам, предусмотренным п.п. 11.1, 11.2 устава. В течение трех дней со дня предъявления соответствующего требования участником Общества указанные документы должны быть предоставлены Обществом для ознакомления в помещении единоличного исполнительного органа Общества. Общество по письменному требованию участника Общества обязано предоставить ему копии указанных документов в течение трех дней с даты получения требования и оплаты за предоставления копий. Плата, взимаемая Обществом за предоставление таких копий, не может превышать затраты на их изготовление.

11.4. Предоставление прочей информации о деятельности Общества и бухгалтерских книг осуществляется в следующем порядке:

11.4.1. Участник направляет в Общество письменный запрос с указанием:

- вида запрашиваемого документа или перечня документов,
- периода или даты составления документов,
- формы предоставления информации: ознакомление без предоставления копии или

предоставление копии,
- номера контактного телефона и адреса Участника,
- способа передачи копий документов: лично Участнику, его представителю, электронной или почтовой связью,
- при запросе информации для ознакомления без предоставления копий или при запросе копий документов с выдачей лично Участнику - способа уведомления о назначении даты и времени предоставления информации (по телефону, электронной или почтовой связью, телеграммой, нарочно, СМС),
К запросу, подписанному представителем, должна прилагаться доверенность (подлинник или нотариально заверенная копия).

11.4.2. Датой получения запроса является дата его получения генеральным директором Общества или иным лицом, уполномоченным на принятие корреспонденции Общества.

11.4.3. Предоставление копий документов предварительно оплачивается в размере, установленном приказом генерального директора Общества. Для оплаты копий исполнитель запроса выставляет счет Участнику не позднее семи дней с даты получения запроса. Участник самостоятельно получает счет на оплату по месту нахождения единоличного исполнительного органа Общества.

11.4.4. Запрос, соответствующий требованиям п. 11.4.1 устава, выполняется в следующем порядке:

11.4.5. при запросе об ознакомлении с информацией без предоставления копий документов или предоставлении копий лично Участнику (его представителю) - в помещении исполнителя, в назначенные исполнителем дату и время. О назначении даты и времени предоставления информации исполнитель сообщает Участнику способом, указанным Участником.

11.4.6. при запросе об отправлении копий документов по почте - копии направляются соответствующим видом почты (простым или электронным письмом).

11.4.7. Срок предоставления информации определяется генеральным директором с учетом объема запрошенной информации. В любом случае, запрос должен быть исполнен:

- не позднее 30 рабочих дней с даты получения запроса, при условии выполнения Участником требования п. 11.4.3 устава;

- а в отношении получения информации и материалов по назначенному общему собранию участников общества - в течение двух дней с даты получения запроса, при условии выполнения Участником требования п. 11.4.3 устава.

11.4.8. Запрос считается исполненным:

- в момент предоставления возможности Участнику (его представителю) ознакомиться с информацией или получить копии документов в помещении исполнителя в назначенные дату и время,
- в момент отправления копий документов почтой.

11.5. Запросы Участника о предоставлении информации не должны вести к парализации или значительному затруднении деятельности Общества. В противном случае такие запросы квалифицируются как злоупотребление правом и могут не исполняться.

11.6. Разумный срок для исполнения требования аудитора или любого заинтересованного лица о предоставлении возможности ознакомиться с уставом Общества, в том числе с его изменениями - десять рабочих дней с даты получения запроса.

12. УВЕДОМЛЕНИЯ, ИНФОРМИРОВАНИЕ

12.1. Уведомления, указанные в пункте 12.2. Устава, направляются участникам общества любым из следующих способов: почтой заказным письмом, по электронной почте, телеграммой, нарочно, СМС.

12.2. Уведомления

- о дате, времени и месте проведения общего собрания участников (общего или внеочередного),
- о внесении изменений в повестку дня общего собрания участников (общего или внеочередного),
- о проведении общего собрания участников общества (общего или внеочередного) с приложением копии протокола общего собрания участников,
- о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

12.3. Датой получения участниками общества любых уведомлений, писем и т.п. при отправке почтой является день фактического получения почтового отправления, подтверждаемый отметкой в уведомлении о вручении, либо в случае возврата почтовой корреспонденции в связи с истечением срока ее хранения - день прибытия почтового отправления в место его вручения согласно данным официального сайта ФГУП «Почта России» и/или иной организации, оказывающей услуги по доставке почтовой корреспонденции, при отправке телеграммой - второй день с даты направления телеграфного сообщения при условии подтверждения даты получения стороной, электронной почтой - в день отправки сообщения (адрес электронной почты должен быть письменно доведен участником Общества до Общества).

12.4. Уведомления направляются в адрес участников Общества по реквизитам, доведенным участниками общества в соответствии с требованиями п.4.3.10.-4.3.10.2. Устава и содержащимся в списке участников общества.

Сведения, указанные в п.4.3.10.-4.3.10.2. Устава, доводятся участниками Общества письменно единоличному исполнительному органу Общества любым из следующих способов: почтой заказным письмом, нарочно.

(всего)

Межрайонная Инспекция
ФНС России №11 по
Удмуртской Республике

В единый государственный
реестр юридических лиц
вынесена запись

06. февраль 2018
ОГРН 1071841011032
ГРН 2181832077370

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

ЗАО "НУЧЕЛЬНИК"
О.Н. Рубцова

Подпись

МП

